



Community Engagement and Advocacy Officer

Organization Overview: The Environment Society of Oman (ESO) is an environmental non-governmental organization (NGO) committed to conserving Oman's natural heritage through conservation efforts, advocacy, and community engagement.

Job Summary:

We are seeking a highly motivated and passionate individual to join our team as a Community Engagement and Advocacy Officer. The Community Engagement and Advocacy Officer will play a pivotal role in conveying the environmental messaging of the Environment Society of Oman to the broader community. The officer will be responsible for designing and implementing community engagement strategies, organizing advocacy campaigns and fostering relationships with stakeholders to advance our environmental goals. This position will report to the Executive Director and work closely with the Research & Conservation Manager, various stakeholders, and local authorities to implement community engagement programs and advocate for environmental change.

The ideal candidate will possess excellent communication skills, a strong understanding of environmental issues, and a demonstrated ability to mobilize and inspire communities.

Duties and Responsibilities:

1. Community Engagement

- Develop and implement a comprehensive strategy for community engagement programs at the Environment Society of Oman.
- Identify key environmental events and develop messaging to raise awareness among the general public in Oman.
- Coordinate the implementation of activities in schools and communities, ensuring high-quality delivery and timely execution.
- Prepare community engagement project proposals to secure funding, implement activities, and provide sponsor reports.
- Maintain relationships and effective communication with local communities and stakeholders.
- Monitor and evaluate community engagement efforts, collecting data and feedback to measure the effectiveness of initiatives and identify areas for improvement.

2. Advocacy

- Develop a stakeholder engagement plan to liaise with government and public sector stakeholders, based on ESO's research and conservation findings, to advance conservation actions.
- Build and maintain strong relationships with stakeholders, including community leaders, government officials, businesses and media outlets.
- Stay up to date with local and global environmental issues to effectively advocate for environmental change and represent ESO at a high level.



3. Events

- Oversee the organisation of thematic public engagement events and campaigns targeting a wide audience (e.g., Plastic-Free July, Oman Environment Day).
- Plan and execute community engagement events for various groups, including children, fishermen, farmers, and women's groups, incorporating targeted conservation messaging.
- Coordinate event programs, workshops, and meetings, ensuring informed participants, prepared event packages, and organized logistics.
- Represent ESO at community meetings, events and conferences to promote our mission and initiatives.

4. Science Communication

- Oversee the development of awareness materials and content for environmental awareness campaigns, including translating ESO's scientific information into easily understandable content.
- Review ESO's research and conservation content to create targeted presentations and communication tools (infographics, animations, etc.).
- Write, edit, and coordinate the development of promotional materials, educational materials, training manuals, newsletters, and brochures as required.

5. Monitoring and Evaluation

- Develop metrics and evaluation methods to assess the impact of community engagement and advocacy initiatives.
- Monitor and report on key performance indicators, outcomes, and progress towards goals.
- Collect and analyse data, feedback, and success stories to inform program improvements and strategic decision-making.

6. Membership

- Oversee ESO Individual Membership campaign drive, membership benefits and activities to increase and retain ESO members in liaison with ESO Membership Coordinator.

7. Mentorship

- Support the ESO Mentorship Program by engaging coordinators and providing in-house exposure to help build their experience.

Required Skills and Qualifications:

- Bachelor's degree in environmental sciences, community development, communications or a related field; Master's degree preferred.
- Minimum 5 years of experience in public engagement, outreach, advocacy, or related areas.
- Strong interpersonal and communication skills, with the ability to build relationships and work effectively with diverse groups of people.
- Highly organized with excellent attention to detail and a positive "can-do" attitude.



- Exceptional written and oral communication skills, with the ability to convert scientific content into digestible information for a general audience in English and Arabic.
- Ability to work independently and as part of a team, with a high level of self-motivation and initiative.
- Excellent organizational and project management skills, with the ability to handle multiple tasks and meet deadlines.
- Proficiency in using technology for communication and data management.
- Passion for the environment, sustainability, or mission-driven organizations.

Application Process:

To apply for the position of Community Engagement and Advocacy Officer, please submit your resume, a cover letter, and any relevant supporting documents to cv@eso.org.om . In your cover letter, please highlight your experience and qualifications related to community engagement and advocacy.

Note: Only shortlisted candidates will be contacted for an interview.

Deadline for application: 14th March 2024



مسؤول المرافعة وانخراط المجتمع

التعريف بالمؤسسة: جمعية البيئة العُمانية هي من منظمات المجتمع المدني (الأهلي) العُمانى، وهي تُعنى بقضايا وشؤون البيئة، وتُكرس نفسها لصون الإرث الطبيعي لعمان عبر جهود الصون والمُرافعة الحكومية ومبادرات انخراط المجتمع.

ملخص العمل:

تبحث جمعية البيئة العُمانية عن لديه الحماس الشديد والرغبة القوية للالتحاق بفريق العمل ليكون مسؤول المرافعة وانخراط المجتمع، حيث سيتولى هذا الشخص مهمة حساسة جداً لنقل وإيصال الرسائل البيئية لجمعية البيئة العُمانية إلى عامة المجتمع، وسيكون مسؤولاً عن إعداد وتنفيذ خطط انخراط المجتمع ذات المدى البعيد، وتنظيم حملات المرافعة العامة، وتعزيز شبكة علاقات الجمعية مع كافة الأطراف المعنية لدفع أهدافنا البيئية. سوف يكون هذا المنصب تحت الإدارة والإشراف المباشرين للمديرة التنفيذية، وعلى صلة مباشرة مع مديرة الصون والأبحاث، ومع الأطراف ذات المصلحة والصلة، ومع السلطات المختصة، وذلك بهدف تنفيذ برامج انخراط المجتمع والمرافعة عن التغيير البيئي والدفع نحوه.

المُرشح الأفضل لهذا المنصب هو من يمتلك مهارات ممتازة للتواصل، وفهم عميق لقضايا البيئة، وقدرة مؤكدة على تعبئة وتحفيز فئات المجتمع.

الواجبات والمسؤوليات:

1. انخراط المجتمع
 - إعداد خطة شاملة بعيدة المدى لبرامج جمعية البيئة العُمانية لانخراط المجتمع وتنفيذها.
 - تحديد ما هي المناسبات البيئية الرئيسية وإعداد الرسائل المناسبة لها لنشر الوعي ورفع سويته عبر فئات المجتمع العُمانى.
 - الإشراف على تنفيذ الفعاليات ضمن المدارس والمجتمعات المحلية، مع ضمان التقيد بالجدول الزمنية وتحقيق أعلى مستويات الأداء والتنفيذ.
 - إعداد مقترحات مشاريع انخراط المجتمع الهادفة إلى تأمين التمويل، وتنفيذ الفعاليات المتضمنة، وتزويد الجهات المانحة بالتقارير اللازمة.
 - الإشراف على العلاقات العامة وصلات التواصل الفعالة مع فئات المجتمع وشرائحه، ومع كافة الأطراف المعنية بالشأن.
 - رصد وتقييم جهود انخراط المجتمع، وجمع البيانات والانطباعات اللازمة لقياس مدى فعالية المبادرات، وتحديد مواطن التحسين والتطوير.

2. المرافعة

- إعداد وتطوير خطة لانخراط كافة الأطراف المعنية، مبنية على نتائج الأبحاث والدراسات التي تقوم بها جمعية البيئة العُمانية، والعمل على تنفيذها بالتنسيق مع الجهات الحكومية والقطاع العام من أجل تعزيز وتقوية العمل والجهود البيئية.
- بناء شبكة علاقات عامة قوية مع كافة الأطراف المعنية، وحفظها والإشراف عليها، بما في ذلك وجهاء المجتمع، والمسؤولين الحكوميين، وقطاع الأعمال والإعلام.
- الاطلاع الدائم على كافة الأحداث والقضايا البيئية على الصعيدين المحلي والعالمي، وذلك بهدف المرافعة القوية عن مبادرات التغيير البيئية، وتمثيل الجمعية أمام أعلى المستويات.

3. الفعاليات



- الإشراف على تنظيم الفعاليات والحملات المخصصة والهادفة إلى انخراط المجتمع، والموجهة إلى أوسع نطاق من الناس (مثال: شهر يوليو الخال من البلاستيك، يوم البيئة العُماني).
- التخطيط لفعاليات انخراط المجتمع وتنفيذها، والموجهة لأكثر من جهة، مثل الأطفال والصيادين والمزارعين والنساء، وذلك بهدف إيصال رسائل بيئية مخصصة عن الصون.
- التنسيق لبرامج الفعاليات وورش العمل والاجتماعات، والتأكد من التواصل مع المشاركين، وإعداد حُزم الفعاليات مسبقاً، وتأمين وتوفير الدعم والإسناد للفعاليات.
- تمثيل جمعية البيئة العُمانية في الاجتماعات واللقاءات العامة والشعبية والاجتماعية والفعاليات والمؤتمرات، وذلك لنشر رسالة الجمعية وأهدافها والتعريف بهم.

٤. التواصل العلمي

- الإشراف على إعداد وتطوير مواد التوعية، ومحتويات حملات التوعية البيئية، بما في ذلك تحويل ما لدى جمعية البيئة العُمانية من بيانات ومعلومات علمية، إلى معلومات عامة واضحة ومفهومة.
- مراجعة ما لدى جمعية البيئة العُمانية من محتويات وبيانات عن الصون والأبحاث، بهدف إعداد وصياغة عروض مرئية ووسائل لتواصل استهدافية وموجهة (الرسوم البيانية، والرسوم المتحركة، وغيرها).
- كتابة وتعديل وتنسيق وتطوير المواد الترويجية، ومواد التثقيف والتوعية، وإرشادات التدريب، والنشرات الإخبارية، والمنشورات وفق ما تقتضيه الحاجة.

٥. المراقبة والتقييم

- إعداد وسائل القياس والتقدير، من أجل تقييم تأثير مبادرات انخراط المجتمع والمرافعة.
- رصد الأساسيات من مؤشرات الأداء ومخرجاته وتطوره مقارنةً بالأهداف المعلنة، والإبلاغ عن النتائج.
- جمع وتحليل البيانات، والانطباعات، والأمثلة الناجحة، بغية رقد وسائل تطوير البرامج وعمليات اتخاذ القرارات ذات المدى البعيد.

٦. العضوية

- الإشراف على سير أعمال حملات وبرامج العضوية مع جمعية البيئة العُمانية، وفوائد العضوية ونشاطاتها، وذلك بهدف المحافظة على أعضاء الجمعية وزيادة عددهم، والعمل مع منسق شؤون العضوية حول ذلك.

٧. التدريب

- دعم برامج جمعية البيئة العُمانية للتدريب، من خلال إشراك المنسقين في العمل ودفعهم إلى الواجهة بغية بناء قدراتهم وكفاءاتهم وتطويرها.

المؤهلات والمهارات المطلوبة:

- شهادة بكالوريوس على الأقل في أحد التخصصات التالية: العلوم البيئية، أو تطوير المجتمع، أو التواصل والاتصالات، أو غيرها من المجالات القريبة، والأفضلية لحملة شهادة الماجستير.
- خبرة لا تقل عن ٥ سنوات في مجال إشراك المجتمع، والتواصل، والمرافعة، أو غيرها من المجالات ذات الصلة.
- مهارات قوية في التواصل والعلاقات الشخصية، مع القدرة على بناء الصلات والعلاقات النافعة والفاعلة مع مجموعة متنوعة من الناس.
- القدرة العالية على الانضباط والتنظيم والانتباه لأدق التفاصيل، والتحلي بروح "مواجهة المستحيل".
- مهارات استثنائية رفيعة المستوى للتواصل الكتابي والشفهي، مع القدرة على تحويل المعلومات العلمية إلى معلومات سهلة ومفهومة من قِبل عامة الناس وباللغتين العربية والإنجليزية.



- القدرة على العمل باستقلالية تامة أو ضمن فريق متكامل، مع التحلي بروح عالية من الريادة والحماس والقيادة.
- مهارات ممتازة في مجال التنظيم وإدارة المشاريع، مع القدرة على تولي مهام مُتعددة والوفاء بالتزاماتها ضمن الوقت المحدد.
- حرفية عالية في توظيف التقنيات الحديثة لأغراض التواصل وإدارة البيانات.
- اهتمام بمواضيع البيئة والاستدامة، أو بالعمل ضمن المنظمات المؤمنة بتحقيق أهداف معينة.

آلية التقدم للوظيفة:

للتقدم إلى منصب مسؤول المُرافعة وانخراط المجتمع، يرجى إرسال السيرة الذاتية مع رسالة تمهيدية وبقية الوثائق الداعمة إلى العنوان: CV@eso.org.om، مع التأكد من تضمين الرسالة التمهيدية لمحة عن الخبرات والمؤهلات ذات الصلة المباشرة بنشاطات المُرافعة وانخراط المجتمع.

ملاحظة: سوف نقوم بالتواصل لإجراء المقابلات فقط مع المرشحين النهائيين بعد تصفية الطلبات.

آخر موعد لتقديم الطلبات هو: ١٤ مارس ٢٠٢٤ م.